



GUIA D'ESTIL
COMUNIQUEM

1. Introducció.

1.1. Comuniquem.

Comuniquem.cat és un portal web que posa a disposició un magazín digital fet per la comunitat universitària amb l'objectiu d'informar i entretenir. La idea neix d'un Projecte de Final de Grau d'una estudiant de Mitjans Audiovisuals.

Aquesta publicació digital s'inspira en les xarxes socials, ja que els continguts són aportats pels seus membres i es fomenta la participació i el *feedback* amb i entre els usuaris.

1.2. Objectius.

L'objectiu de Comuniquem és promoure un espai on els usuaris puguin compartir articles i continguts multimèdia interessants. És una web que promou un punt de trobada entre la comunitat d'estudiants i que es manté gràcies al *feedback* dels usuaris i les seves publicacions.

Comuniquem també pretén formar part d'una comunitat de mitjans informatius i del món docent posant un mitjà a la disposició dels usuaris per publicar els seus articles i promocionar aquells que aconseguixin més reputació.

1.3. Publicació web.

Comuniquem.cat és una web creada amb WordPress.

WordPress és una eina *online* de codi obert per crear blocs i pàgines web dinàmiques. Té una Llicència Pública General (o GPL), que permet que els usuaris modifiquin i comparteixin el *software* lliurement. És un CMS (Content Management System), és a dir, és un gestor de continguts o un programa que permet la publicació de continguts a més de l'edició, la modificació i el manteniment d'una interfície, que està basat en llenguatge de programació PHP i un gestor de base de dades MySQL.

2. Continguts.

Els continguts de la web estan elaborats i gestionats per Comunicuem i els seus usuaris registrats. Els continguts han d'ésser d'elaboració pròpia o bé han de tenir una llicència per al seu ús i la seva difusió. En cas d'ús de continguts externs, s'ha de citar la seva font de procedència.

Els continguts difosos pels usuaris són de caràcter públic. Comunicuem no es fa responsable dels continguts no produïts per Comunicuem, així com tampoc es fa responsable de les informacions publicades pels seus usuaris ja que, en aquest cas, la responsabilitat recau en la pròpia font. Per això s'aconsella contrastar la informació convenientment i es prohibeix als usuaris les conductes inapropiades i ofensives, l'ús indegut de la web i la publicació de continguts falsos i/o mal intencionats.

2.1. Seccions.

- **En Portada:** és la primera secció i la que funciona com a pàgina d'inici. Inclou un recull de les publicacions més recents i destacades. S'ha escollit aquest nom per fer una referència de les publicacions de la premsa escrita.
- **Notícies:** és la secció que conté les categories més tradicionals de la premsa escrita. Aquesta secció es divideix en les següents categories:
 - Política; Societat; Economia; Internacional; Nacional; Local; Ciència i Salut; Medi Ambient; Educació; Religió.
- **Campus:** és la secció orientada a la comunitat universitària. Aquesta secció es divideix en les següents categories:
 - Vida universitària: un espai per compartir experiències relacionades amb els estudis.
 - Estudiar a l'estranger: un espai per compartir experiències relacionades amb beques i estades a l'estranger.
 - Emprendre: un espai sobre empenedoria i innovació.

- Busca i Troba: un espai per intercanviar informació i oferir o demanar algun servei. Per exemple: per buscar residència, companys de pis, apunts, etc.
- **Opinió:** és la secció per opinar i transmetre punts de vista sobre qualsevol tema.
 - La web conté una enquesta que es va actualitzant mensualment.
- **Esports:** és la secció per articles esportius. Aquesta secció es divideix en les següents categories:
 - Futbol; Bàsquet; Motor; Més esports.
- **Agenda:** és la secció que conté informació sobre diferents actes i activitats. Aquesta secció es divideix en les següents categories:
 - Esdeveniments: informació sobre actes. Per exemple: una conferència o un debat.
 - Activitats: informació sobre diferents activitats participatives. Per exemple: una competició esportiva o un curs formatiu.
 - Sortir: informació sobre opcions d'oci. La categoria està subdividida en:
 - Gastronomia: per a opcions relacionades amb la restauració.
 - Festes i Concerts.
 - Destins: informació sobre viatges, rutes i llocs turístics.
- **Cultura:** és la secció per a continguts que tinguin a veure amb la cultura en general. Aquesta secció es divideix en les següents categories:
 - Cultura Rosa: espai per a la “premsa rosa” i articles sobre tafaneries.
 - Tendències: espai per parlar sobre la moda i el disseny.
 - Música: espai per a l'actualitat musical.
 - Cinema: espai per articles sobre el setè art.

- Televisió: espai per parlar sobre l'actualitat televisiva.
- Fotografia: espai sobre el gènere fotogràfic.
- Narrativa: espai pels amants de la lectura. La categoria està subdividida en:
 - Literatura; El Còmic.
- Teatre i Dansa: espai per articles sobre les arts escèniques.
- Museus: espai per articles sobre museus i exposicions.
- Més Arts: espai amb articles sobre altres especialitats culturals. La categoria està subdividida en:
 - Pintura; Escultura; Disseny; Arquitectura.
- **Entrevistes:** és la secció per publicar entrevistes, transcrites, en àudio i/o en vídeo, ja sigui a personatges rellevants, a docents, a estudiants, etc..
- **Tecnologia i Xarxes:** és la secció per a continguts més tècnics i especialitzats. Aquesta secció es divideix en les següents categories:
 - Blogs i Webs: espai per parlar sobre aspectes rellevants d'aquest tema o per recomanar i difondre *sites* d'interès.
 - Xarxes socials: espai per a l'actualitat de les xarxes socials i de les comunitats virtuals.
 - Videojocs: espai per a l'actualitat de videojocs i interfícies interactives.
 - Mèdia: espai per a l'actualitat dels mitjans de comunicació o dels *social media*.
 - Dispositius: espai per a informació sobre dispositius electrònics i plataformes.
 - Aplicacions: espai per a informació sobre *softwares* i *apps*.

- Recursos TIC: espai per a difondre recursos *online* d'interès.
- **Galeria:** és la secció amb un recull d'arxius multimèdia publicats al magazín, ja siguin imatges, gràfics, vídeos o animacions.
- **Comunitat:** és la secció que permet la interacció entre els usuaris i entre aquests i el magazín. Aquesta secció es divideix en els següents apartats:
 - Activitat: mostra les últimes accions dels usuaris i de Comuniquem. Permet publicar estats i mencionar a usuaris.
 - Membres: mostra un directori de tots els membres de Comuniquem per ordre alfabètic, en funció dels que s'han registrat últimament o dels últims membres actius. Permet buscar membres i enviar sol·licituds d'amistat.
 - Grups: mostra un directori dels grups de la comunitat i permet crear-ne.
 - Fòrums: mostra els fòrums i grups de discussió per tòpics, o temes, i permet crear-ne. Comuniquem compta amb un fòrum de Suport Tècnic.

3. Gènere periodístic.

En aquest apartat es fa un breu recordatori del gènere periodístic per explicar, més endavant, les peculiaritats d'aquest gènere adaptat a l'entorn digital.

Una notícia ha de respondre les 6 qüestions bàsiques (el seu ordre a vegades varia en funció de la notícia):

Què? Qui? Com? Quan? On? Per què?

Cal tenir present el Model de Piràmide Inversa i les parts d'una notícia:

- Titular: condensa la informació i capta l'atenció.
- Avantítol: aporta informació complementària al titular.
- Subtítol: amplia la informació del titular i l'avantítol.
- Entradeta o *Lead*: resumeix la notícia donant resposta a les 6 preguntes.
- Cos: amplia la informació de la notícia i aporta dades secundàries.



4. Gènere periodístic digital.

Les publicacions digitals destaquen per la seva brevetat, concisió i immediatesa. Amb l'objectiu d'estandarditzar aquest gènere, existeixen diverses pautes per millorar la redacció i el disseny de la publicació de continguts a la web.

- La brevetat i la senzillesa són imprescindibles. Utilitzar paràgrafs curts i amb frases directes. Cal escurçar el contingut, resumir-lo o eliminar allò que no és rellevant o que és redundant. Escriure la meitat de text que en un text escrit.
- Utilitzar frases curtes, clares, concises i senzilles. Els textos de la web se solen reutilitzar fora de context i amb diferents objectius, per això cal ser clar i concís.
- Utilitzar terminologia concreta, que tingui sentit fora de context i que no doni peu a ambigüitats.
- Ressaltar alguns elements en negreta, amb canvis de color, amb canvis de mida i amb l'ús de subratllat.
- Utilitzar hipervincles per completar la informació i realçar-la.
- La navegació no és seqüencial i la redacció és multi-nivell, per això cal estructurar o fragmentar la informació en mòduls i tractar un sol tema per paràgraf. Si la notícia té molta informació, s'ha de dividir en diferents paràgrafs o, fins i tot, en altres notícies. Es poden afegir hipervincles per completar o ampliar una informació.
- Utilitzar llistes i numeracions d'elements sempre que sigui possible.
- Ús de titulars a diferents nivells de secció i de *leads* breus intercalats en el text.
- Els articles han de ser multi-format i multimèdia, és a dir, a part d'incloure el text, han de completar-se amb imatges, àudio, vídeos, animacions, infografies...

5. Text.

En aquest punt es donen les claus per a la bona redacció. Cal recordar que, en la publicació digital, l'extensió del text no ha de ser massa llarga: el cos de la notícia no ha de sobrepassar les 30 línies.

Per a qualsevol dubte, es poden consultar alguns recursos en línia com:

- Diccionari de l'Institut d'Estudis Catalans: <http://dlc.iec.cat>
- Enciclopèdia Catalana: <http://www.grec.cat>
- Termcat (Centre de Terminologia): <http://www.termcat.cat>
- Optimot: <http://optimot.gencat.cat>

5.1. Ortografia.

Sempre s'ha de revisar un text amb algun corrector ortogràfic i no cometre cap error d'aquest tipus.

Cal fixar-se en les errades més comuns d'accentuació, en els accents diacrítics, els apòstrofs, els pronoms, gentilicis (adjectius), signes de puntuació, traduccions al català...

5.2. Recomanacions per una bona redacció.

- Seguir un ordre neutre de la frase: subjecte + verb + complements.
- Evitar la veu passiva, el participi (passiva) i l'ús de perífrasis.
- Restringir les subordinades.
- Descartar els eufemismes.
- No utilitzar mots crossa com: tema, cosa, element, factor...

- Conservar el nom propi de les persones i empreses en la seva llengua. Cal traduir els topònims que tinguin forma catalana.
- No abusar de polisíl·labs com per exemple: implementar, expansionar-se, disfuncionalitat, etc.
- Ús correcte dels accents diacrítics, com per exemple: es (pronom reflexiu) i és (verb ser), dona (femella) i dóna (verb donar), venen (verb vendre) i vénen (verb venir), etc.
- Apostrofar els números i les xifres que es pronuncien amb vocal. Les paraules femenines que comencen en *i* o *u* àtones no s'apostrofen: la universitat, la història...
- Errors en la formació del plural: interessos, congressos, progressos, matisos, discs o bé discos, tests o bé testos, texts o bé textos, etc. Alguns noms que ja acaben en *-s* són invariables com llapis, fons, socors, temps, etc.
- Errors en el gènere dels noms: una anàlisi, els afores, un avantatge, el deute, el senyal, etc.
- Errors verbals: mai és “tenir que” si no, “haver de + infinitiu”. El verb “haver-hi” no té plural, per tant no existeix “hi han”.
- Errors de preposicions: és a mitjan (i no *a mitjans de*), és des que (i no *des de que*), és amb motiu de (i no *en motiu de*), etc.
- Errors de traducció del castellà al català: assemblea (i no *assamblea*), càmera (i no *càmara*), duana (i no *aduana*), esdeveniment (i no *aconteixament*), acte (i no *event*), a causa de (i no *degut a / donat que*), quant a (i no *en quant a*), donar suport (i no *recolzar*), etc.
- Les citacions directes van entre cometes (“”) i cal atribuir-les sempre a la persona en qüestió. En altres casos es pot fer referència als verbs sostenir, assegurar, afirmar, declarar, etc.
- Abreviacions: en el cas de les sigles no massa conegudes, se citarà el nom de la institució la primera vegada que aparegui i després la sigla.

6. Multi-format.

En un mitjà digital s'ha d'acompanyar el text amb alguna peça audiovisual. Pel bon funcionament de la pàgina web i la seva velocitat de càrrega, els fitxers no han de pesar massa ni ser extensos.

Si s'utilitza material que no és propi, cal tenir en compte els drets d'autor d'aquest i els drets d'imatge de les persones que hi apareixen.

6.1. Fotografia.

Es recomana acompanyar l'article d'una fotografia que representi la notícia. Per tenir més credibilitat, es recomana que no tingui retocs.

És preferible que l'usuari que publica l'article sigui l'autor de la fotografia. Cal citar qualsevol font externa i es recomana afegir un peu de fotografia, o llegenda, que expliqui breument la imatge i doni les dades de la seva autoria.

Per afegir i fer visibles les imatges dels *posts* a la pàgina web, cal definir la imatge destacada des del taulell d'edició.

Se suggereixen les següents resolucions:

La fotografia per a un article de portada ha de tenir una resolució de 410x200 píxels.

La fotografia per a un article d'una secció, que no sigui la portada, ha de tenir una resolució de 120x104 píxels.

6.2. Àudio.

Es poden acompanyar els articles amb talls de veu breus de declaracions. Les peces d'àudio han de quedar identificades amb el nom de qui parla i/o el tema del qual parla.

Existeixen recursos *online* de descàrrega d'àudio legals i gratuïts, com per exemple el "[Banco de imágenes y sonidos](#)".

Per gravar una locució o per editar l'àudio, es pot utilitzar el programa de descàrrega gratuïta "[Audacity](#)".

Els formats d'àudio són WAV o MP3, preferiblement.

6.3. Vídeo.

És recomanable acompanyar l'article amb una peça breu de vídeo que representi la notícia. També es poden incloure les declaracions dels protagonistes.

Gravar imatges de recurs és útil per situar la notícia i enriquir-la visualment. En cas necessari, la persona en funcions de periodista pot fer un *stand up* al principi (introducció parlada) o al final (conclusió parlada).

Si només es publica un vídeo, cal acompanyar-lo d'una breu introducció de text.

Abans de fer qualsevol gravació, cal revisar l'estat de la bateria de la càmera i l'estat de la cinta o targeta de memòria.

Un cop capturada la imatge, es pot post-produir amb un editor de vídeo. La peça final ha de ser breu (uns tres minuts) per no generar fitxers massa pesats, i amb una resolució de 16:9. Pot tenir qualitat DVD (en l'estàndard PAL DV 48khz) o bé HDV, tot i que el fitxer de la primera ocupa menys espai.

Els formats de vídeo preferents són AVI o MOV o MPG4.

6.3.1. Adjuntar un vídeo a una notícia.

Es pot utilitzar Vimeo o Youtube per pujar el vídeo i després adjuntar el codi d'incrustació a l'article.

- Ús de Vimeo:

Primer de tot cal crear un compte a Vimeo. Un cop s'hi accedeix, es clica "*upload*" per pujar el vídeo. Tot seguit se selecciona el fitxer a pujar. Mentre es carrega, es pot afegir un títol, una descripció dels continguts i etiquetes descriptives (*tags*) que identificaran el vídeo. Un cop fet, es clica "*save*".

Després cal anar a l'apartat de "*Settings*" i clicar "*embedding*". Dins d'aquesta pàgina, cal clicar "*get embed code*" (a dalt del vídeo) i s'obrirà una finestra amb el codi que s'ha de copiar i afegir al document HTML de l'article.

Cal anar al taulell d'edició del *post*, clicar la pestanya “Text” i enganxar el codi del vídeo entre les etiquetes de “code”.

- Ús de Youtube:

El procediment és molt similar. Cal clicar la opció “comparteix” del vídeo i seleccionar “insereix”. Es pot seleccionar una mida del vídeo personalitzada. Un cop fet això, cal copiar el codi que genera allà on correspongui de l'article, com s'explica en els passos anteriors.

Comuniquem disposa d'un canal de Youtube a:

<https://www.youtube.com/user/comuniquemCATvideos>

6.4. Animació i Infografia.

Les animacions poden ser peces audiovisuals informatives o d'entreteniment que poden acompanyar un article i completar-ne la informació.

L'infografisme dels vídeos consisteix en l'ús de *chyrons* que s'utilitzen per afegir informació i donar algun detall o per donar les dades del protagonista d'una declaració.

També es pot fer ús de gràfics per explicar les dades d'una notícia (anys, dades numèriques, resultats, evolucions, etc.).

7. Subscripcions i Xarxes socials.

Comuniquem té un canal RSS de subscripció:

<http://feeds.feedburner.com/comuniquem/xExS>

Comuniquem té perfils a les següents xarxes socials:

Twitter:

@ComuniquemCAT

<https://twitter.com/ComuniquemCat>

Facebook:

https://www.facebook.com/pages/comuniquemcat/456504364424136?ref=tn_tnmn%3Ffref%3Dts

Google +:

<https://plus.google.com/107201742807183044148/posts>

Youtube:

<https://www.youtube.com/user/comuniquemCATvideos>